



Informacja Administratora danych dla osób wyrażających poparcie dla zadania

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin; infolinia 91 4245000, od momentu formalnego przekazania listy do Administratora.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail:iod@um.szczecin.pl. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących rozpatrzenia niniejszego zadania.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących realizacji zadań do Budżetu Osiedlowego Dąbie 2019-2024 oraz w celu przeprowadzenia ewentualnej ewaluacji zadań inwestycyjnych na lata 2019-2024 rok, a także dla celów archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: Pani/Pana zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz realizacja zadań inwestycyjnych w ramach budżetu osiedlowego przez Radę Osiedla Dąbie jako jednostki pomocniczej Gminy Miasta Szczecin.
5. Pani/Pana dane zostały przekazane przez Wnioskodawcę.
6. Kategorie danych: dane osobowe zwykłe tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotów działających na zlecenie administratora danych np. podmioty sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres od złożenia wniosku o relację zadania przez okres niezbędny do wykonania zadania, następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie anonimizowane.
11. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
13. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 8, odbywa się na podstawie odrębnej umowy zawartej na piśmie.
14. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pana iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy *RODO.
15. Administrator nie stosuje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.