



PROTOKÓŁ nr 45/23 **z posiedzenia Rady Osiedla Dąbie**

1. Otwarcie obrad, przywitanie gości i członków Rady.
2. Sprawdzenie listy obecności – stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad - przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Rady Osiedla Dąbie nr 44/23
5. Zapoznanie się z otrzymaną korespondencją i wnioskami mieszkańców.
6. Podjęcie uchwał.
7. Sprawy bieżące.
8. Wolne wnioski.
9. Zamknięcie obrad.

Ad. 1 Otwarcie obrad, przywitanie gości i członków Rady.

W dniu **15 listopada 2023** r. o godzinie 18:30 odbyło się posiedzenie radnych w siedzibie Rady Osiedla Dąbie przy ul. Gryfińskiej 151 w Szczecinie. Posiedzenie otworzył Przewodniczący Paweł Kurdziałek, przywitał obecnych i przedstawił porządek obrad.

Ad. 2 Sprawdzenie listy obecności.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Paweł Kurdziałek – Przewodniczący
2. Jacek Leśniowski – Skarbnik
3. Grzegorz Bartosz – Członek Zarządu
4. Magdalena Bartuszek-Lewandowska – Członek Rady
5. Alina Kordowska – Członek Rady
6. Magdalena Woźniak – Członek Rady
7. Andrzej Kozieł – Członek Rady
8. Maryla Szczęsna – Członek Rady
9. Marta Marczak – Członek Rady
10. Krzysztof Łobodziec – Członek Rady (obecny od 18:45)

Stwierdzono quorum – obecnych 10 radnych

Ad. 3 Przyjęcie porządku obrad.

Głosowało: 9 osób; ZA – 0; PRZECIW – 0 ; WSTRZYMAŁO SIĘ – 0

Ad. 4 Przyjęcie protokołu z posiedzenia Rady Osiedla Dąbie nr 44/23

44/23: Głosowało: 9 osób; ZA – 7; PRZECIW – 0 ; WSTRZYMAŁO SIĘ – 2

Ad. 5 Podjęcie uchwał:

- Uchwała Nr 224-23 w sprawie organizacji Mikołajek dla dzieci i przeznaczenia środków finansowych na ten cel.

Głosowało: 10 osób; ZA – 10; PRZECIW – 0; WSTRZYMAŁO SIĘ – 0

- Uchwała Nr 225-23 w sprawie wyboru nowego Sekretarza Rady Osiedla Dąbie

Głosowało: 10 osób; ZA – 9; PRZECIW – 0; WSTRZYMAŁO SIĘ – 1

Głosowanie poprzedził wybór Komisji Skrutacyjnej w składzie:

Grzegorz Bartosz – Przewodniczący komisji

Alina Kordowska – Członek Komisji

Andrzej Kozieł – Członek Komisji

Protokół Komisji Skrutacyjnej w załączeniu.

Ad. 6 Sprawy bieżące:

- Omówiono podział obowiązków przy organizacji Mikołajek dla dzieci w dniu 16 grudnia 2023 r. na Plaży miejskiej w Dąbiu.

Ad. 7 Wolne wnioski

- do Rady wpłynął e-mail z prośbą o opróżnienie serduszek z nakrętek – sprawę przekazano M. Wleklak.

- do Rady wpłynął e-mail od mieszkańca dot. silnego zadymienia na ul. Fregaty z podejrzeniem spalania odpadów. – przekazano M. Woźniak w celu ujęcia ulicy w harmonogramie kontroli spalania SM.

- zapytanie A. Kordowskiej – dotyczy sposobu ustalania terminów zebrań RO? Czy w dalszym ciągu zostaje utrzymany termin pierwszej środy miesiąca? Omówiono sposób informowania z wcześniejszym wyprzedzeniem o zmianie terminów zebrań RO. Ustalono termin kolejnego zebrania na 6 grudnia 2023 r.

Zapytanie A. Kordowskiej – dotyczy stanu realizacji inwestycji wskazanych przez Radę w bieżącej kadencji – przejście interaktywne, oświetlenie parku, zakup koszy na śmieci dla III LO oraz Szkoły przy ul. Portowej? Omówiono trudności w realizacji inwestycji.

Przewodniczący RO Paweł Kurdziałek zobowiązał się do ustalenia na jakim etapie są wymienione inwestycje.

- zapytanie A. Kordowskiej – dotyczy odpowiedzi na wysłane przez RO pismo do Krajowej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie ograniczenia ruchu samochodów ciężarowych po terenie naszego osiedla (szczególnie ul. Goleniowską) – Przewodniczący Paweł Kurdziałek odpowiedział , iż mimo monitu KDDKiA nie udzieliła odpowiedzi w sprawie.

- zapytanie o ustawienie lustra przy wyjeździe z siedziby RO w celu poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym podczas wyjazdu z parkingu.

Ustalenia: zostanie wysłane pismo do ZDiTM

- Przewodniczący RO Paweł Kurdziałek przekazał informację o możliwości wzięcia udziału we wspólnym patrolu z Policją w ramach akcji bezpieczne Osiedle. Nikt z radnych nie wyraził chęci udziału we wspólnych patrolach.

- omówiono stan techniczny tablic informacyjnych RO – ustalono iż tablica znajdująca się przy Placu Słowiańskim zostanie naprawiona. Prośba M. Marczak o uzupełnienie informacji w tablicach.

- **Wniosek nr 1** p. M. Szczęsnej o pismo w sprawie realizacji kolejnych etapów rewitalizacji ulic w Dąbiu -

Ustalenia: - projekt pisma zostanie przygotowany przez p. M. Szczęsną i przedstawiony na Radzie.

Wniosek nr 2 p. A. Kordowskiej o zabezpieczenie środków na dalszą modernizację alejek na Cmentarzu Komunalnym

Ustalenia: zostanie skierowane pismo do ZUK

Ad. 8 Zamknięcie obrad.

Na tym zebraniu zakończono.

Magdalena Woźniak

Paweł Kurdziałek

.....
Sekretarz Rady Osiedla - Protokół
sporządziła

.....
Wiceprzewodniczący Rady Osiedla
Protokół zatwierdzi